

LISTA DE CHEQUEO SEGUROS DE CAUCIÓN PERSONA INDIVIDUAL

**LISTA DE CHEQUEO DE SEGURO CAUCIÓN
PERSONA INDIVIDUAL**

Nombre del Solicitante:

DOCUMENTOS

Solicitud Administrativa	<input type="checkbox"/>
Carta para verificación de datos	<input type="checkbox"/>
Estado patrimonial firmado y sellado por un Contador	<input type="checkbox"/>
Detalle de bienes inmuebles (finca, folio, libro, ubicación y gravámenes)	<input type="checkbox"/>
Fotocopia de constancia de NIT o RTU	<input type="checkbox"/>
Fotocopia de documento de identificación DPI (fecha de emisión legible)	<input type="checkbox"/>
Fotocopia de actas de recepción (3) o currículum	<input type="checkbox"/>
Fotocopia un recibo de agua, luz o teléfono reciente	<input type="checkbox"/>
Fotocopia del documento base para la emisión del seguro de caución	<input type="checkbox"/>
Documento Accesorio	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>

Para uso de Aseguradora o Agencia:

Revisó:

Fecha:

Firma: